

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-
строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Менеджмент
(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,
«Экономика предприятий и организаций»
(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника бакалавр

Разработчики:

к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/Е.В.Богдалова/
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства»


Протокол № 12 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой


_____/И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:


Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский
учёт, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»


_____/И.А. Митченко_
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /
(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  / Е.С. Коваленко /
(подпись) И.О.Ф.

Начальник УИТ  / С.В. Пригаро /
(подпись) И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Р.С. Хайдикешова /
(подпись) И.О.Ф.

Содержание:

	Стр.
1. Цель освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающегося (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	8
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
5.2.5. Темы контрольных работ	10
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
7. Образовательные технологии	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	13
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать: З1 ОПК-4.1 основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений

уметь: У1 ОПК-4.2 на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности

владеть: В1 ОПК-4.3 профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.О.17 «Менеджмент» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	4 семестр – 4 з.е.; всего –4 з.е.	5 семестр – 4 з.е.; всего – 4 з.е.
Лекции (Л)	4 семестр –34 часа; всего -34 часа	5 семестр – 16 часов; всего - 16 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	4 семестр – 34 часа; всего - 34 часа	5 семестр – 16 часов; всего –16 часов
Самостоятельная работа (СР)	4 семестр –76 часов всего - 76 часов	5 семестр – 112 часов; всего –112 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	семестр – 4	семестр – 5
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр – 4	семестр – 5
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины <i>(по семестрам)</i>	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	26	4	6	-	6	14	Экзамен, Контрольная работа
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	29	4	6	-	6	17	
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	27	4	6	-	6	15	
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	31	4	8	-	8	15	
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	31	4	8	-	8	15	
Итого:		144		34	-	34	76	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	26	5	2	-	2	22	Экзамен, Контрольная работа
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	29	5	3	-	4	22	
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	27	5	3	-	2	22	
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	31	5	5	-	4	22	
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	31	5	3	-	4	24	
Итого:		144		16	-	16	112	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	Общая теория управления. Понятие менеджмента. Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Понятие социальной системы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели управления. Задачи управления. Принципы управления. Закономерности управления различными системами. Понятие системы. Простые и сложные системы. Открытые и закрытые системы.
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	Планирование как функция менеджмента. Планирование. Необходимость планирования. Задачи планирования. Стратегия. Стратегический план. Тактическое планирование. Планы текущей деятельности. Моделирование ситуаций и разработка решений. Проблемная ситуация. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Моделирование управленческих решений. Логическое моделирование. Физические модели. Экономико-математическое моделирование. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация. Задачи функции организации. Организационный процесс. Делегирование. Полномочия. Централизация управления. Децентрализация управления. Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Звено управления. Степень управления. Горизонтальные связи.
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	Система коммуникации в менеджменте. Коммуникация. Этапы коммуникации. Отбор информации. Кодирование информации. Декодирование информации. Обратная связь. Формы информации. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Понятие группы.
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство.	Понятие руководства, лидерства, власти и влияния. Источники и виды власти. Руководитель и лидер. Власть. Лидерство. Формы власти. Влияние. Убеждение. Методы влияния и убеждения.
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	Эффективность менеджмента. Критерии и показатели оценки эффективности управления.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

– учебным планом не предусмотрены

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	Входное тестирование по дисциплине. Организация как система. Понятие социальной системы. Признаки социальной системы. Понятие социально-экономической системы. Методологические основы менеджмента. Методология как система. Основы методологии менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Управление в социальных системах. Социальная ответственность менеджера. Этика менеджера. Интеграция в менеджменте. Факторы интеграции.
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	Вертикальные связи. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Программно-целевая, проблемно-целевая и командная структуры управления. Мотивация деятельности в менеджменте. Мотивация. Мотивация труда. Мотив. Мотивационное ядро. Сила мотива. Модель мотивации. Потребность. Первичные потребности. Вторичные потребности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Концепция Альдерфера. Двухфакторная модель Герцберга.
3.	Раздел 3. Управление человеком в	Большие и малые группы. Реальные и номинальные группы. Формальные и неформальные группы. Типы поведения человека в организации. Стиль руководства. Групповое сознание.
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	Управление конфликтами в менеджменте. Конфликт. Структура конфликта. Внутренний конфликт. Внешний конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	Методы оценки и анализа эффективности управления. Факторы повышения эффективности управления

5.2.4. Перечень учебно – методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[1]
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[2]

3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[3]
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[4;5]
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Итоговое тестирование	[6]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Учебно-методическое обеспечение
1.	Раздел 1. Методология менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[1]
2.	Раздел 2. Общие функции менеджмента	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[2]
3.	Раздел 3. Управление человеком в организации	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену	[3]
4.	Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[4;5]
5.	Раздел 5. Оценка эффективности управления	1. Подготовка к практическому занятию 2. Подготовка к контрольной работе 3. Подготовка к экзамену 4. Подготовка к итоговому тестированию	[6]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Формирование рыночной стратегии и ее значение в деятельности предприятия и организации.
2. Характеристика моделей предприятия и организации, критерии оценки эффективности их деятельности.
3. Предприятие и организация как открытая система управления.

4. Цели и функции управления предприятием и организацией.
5. Маркетинг как функциональная зона управленческого обследования.
6. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия и организации.
7. Принципы построения и выбор организационных структур управления предприятием и организацией.
8. Типология организационных структур управления предприятием и организацией, их преимущества, недостатки и особенности применения.
9. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности предприятия и организации.
10. Функции управления предприятием и организацией.
11. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности на предприятии и в организации.
12. Концепция управления персоналом на предприятии и в организации.
13. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом.
14. Функции, обязанности, ответственность функциональных и линейных менеджеров на предприятии и в организации.
15. Классификация методов управления персоналом.
16. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
17. Виды, состав и показатели издержек на персонал.
18. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
19. Оценка потенциала и трудового вклада персонала.
20. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
21. Формирование производственной программы предприятия.
22. Роль маркетинговых исследований в формировании производственной программы предприятия.
23. Загрузка производственной мощности для выполнения производственной программы предприятия.
24. Методы оптимизации производственной программы предприятия.
25. Стратегии и функции управления материальными запасами.
26. Виды производственных запасов и методика их расчета.
27. Контроль материальных запасов.
28. Методика расчета издержек материальных запасов.
29. Оперативное управление производством.
30. Качество и роль в производственном процессе.
31. Оценка качества работы различных отделов и служб.
32. Виды контроля качества продукции и работы предприятия.
33. Методы контроля качества продукции и работы предприятия и организации.
34. Оценка эффективности системы управления качеством.
35. Организация технического контроля качества.
36. Организация материально-технического обеспечения предприятия и организации.
37. Производственный маркетинг.
38. Разработка генеральной цели предприятия по различным уровням управления.
39. Виды и особенности расчета производственной мощности предприятия.
40. Зарубежный опыт оперативного управления производством и сбытом.
41. Управление техническим развитием предприятия и организации.

42. Контролинг как система управления достижения конечных целей и результативности предприятия.
43. Разработка корпоративной стратегии роста на предприятии.
44. Организация и управление риском.
45. Методы и методика оценки степени риска.
46. Выработка товарной политики на предприятии.
47. Классификация рыночных стратегий и их выбор.
48. Факторы, обеспечивающие производственную программу предприятия.
49. Обеспечение потребности производственной мощности для выполнения производственной программы.
50. Управление коммуникационными сетями на предприятии.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Организация деятельности студента
<p><u>Лекция</u></p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p>
<p><u>Практическое занятие</u></p> <p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – конспектирование (составление тезисов) лекций; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – участие в тестировании и др. <p>Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> – повторение лекционного материала; – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных); – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к тестированию и т.д.; – подготовки к практическим занятиям устных докладов (сообщений); – выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях. – проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

<p><u>Контрольная работа</u></p> <p>Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
<p><u>Подготовка к экзамену</u></p> <p>Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); – непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; – подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

6. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент»:

Традиционные образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Менеджмент», проводятся с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии

По дисциплине «Менеджмент» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Менеджмент» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник:/ Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П.Лунев.- Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018.-441с.:табл., ил.- Режим доступа: по подписке.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>

2. Эриашвили, Н.Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили; под редакцией В.В.Лукашевич, И.В. Бородушка. – 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 271с. – ISBN 5-238-01061-3.- Текст: электронный// Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].- URL: <https://www.iprbookshop.ru/71768.html>

3. Менеджмент: учебник/ Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина [и др.]; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016, - 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

4. Цибулькинова В. Е. Основы менеджмента в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины – М.: МПГУ, 2016. - 92с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=469572

б) дополнительная учебная литература:

3. Юрьева, Т.В. Введение в специальность: учебно – практическое пособие/ Т.В. Юрьева. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. – 127 с. – Режим доступа: по подписке.- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90925>

4. Кужева, С.Н.Методы исследования в менеджменте: учебное пособие/С.Н. Кужева; под редакцией Л.А. Родина.- Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014,-188с. -ISBN 978-5-7779-1760-7.-Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/59621.html>

5. Ершова Н. А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента: монография; Моск. междунар. высш. шк. бизнеса МИРБИС (Ин-т). – М.: Изд-во Ин-та МИРБИС: Перо, 2015. – 240с. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445845

в) перечень онлайн курсов:

6. Академия IT Онлайн образование название курса «Менеджмент» <https://academiait.ru/course/menedzhment/>

7.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader DC.
3. Apache Open Office.
4. VLC media player
5. Kaspersky Endpoint Security.
6. Yandex браузер

7.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbookshop.ru)
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной собственности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/search-patents>)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебные аудитории для проведения учебных занятий: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 б аудитории № 209.	№ 209 Комплект учебной мебели Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Помещения для самостоятельной работы: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а аудитории № 201, 203; 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18 а библиотека, читальный зал.	№ 201 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет.
		№ 203 Комплект учебной мебели. Компьютеры – 8 шт. – Доступ к информационно телекоммуникационной сети «Интернет.
		библиотека, читальный зал, Комплект учебной мебели. Компьютеры - 4 шт. – Доступ к информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Менеджмент» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Менеджмент»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций,
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
по программе бакалавриата

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Менеджмент» ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «**Экономика строительства**» (разработчик – *к.э.н., доцент Богдалова Елена Вячеславовна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 августа 2020г., №954** и зарегистрированного в Минюсте России **25 августа, №59425**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к обязательной части Блок1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

В соответствии с Программой за дисциплиной «Менеджмент» закреплена **1 компетенция**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Учебная дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *экзамена, контрольной работы*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, «*Бухгалтерский учет, анализ и аудит*».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Менеджмент»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент»** представлены:

- темами для контрольной работы
- вопросами к экзамену
- тестами.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Менеджмент»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Менеджмент»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **к.э.н., доцентом Богдаловой Еленой Вячеславовной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине
«Менеджмент»

ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*,

направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, *«Бухгалтерский
учет, анализ и аудит»*

по программе *бакалавриата*

Никулиной Тамарой Николаевной (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Менеджмент»** ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»** (разработчик – *к.э.н., доцент Богдалова Елена Вячеславовна*).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Менеджмент»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от *12 августа 2020г., №954* и зарегистрированного в Минюсте России *25 августа 2020, №59425*.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к базовой части Блок1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Менеджмент»** закреплена **1 компетенция**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях *знать, уметь, владеть* соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Менеджмент»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена, контрольной работы**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки *38.03.01 «Экономика»*, направленность (профиль) *Экономика предприятий и организаций*, *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Менеджмент»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом освоения обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Менеджмент»** представлены:

- темами для контрольной работы
- вопросами к экзамену
- тестами.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Менеджмент»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Менеджмент»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная **к.э.н., доцентом Богдаловой Еленой Вячеславовной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:



Аннотация

К рабочей программе дисциплины «Менеджмент»
по направлению 38.03.01 «Экономика»
направленность (профиль) подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
«Экономика предприятий и организаций»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

Учебная дисциплина «Менеджмент» в Блок 1 «Дисциплины» обязательной части. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «Социология», «Микроэкономика», «Деловая этика».

Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Методология менеджмента


Раздел 2. Общие функции менеджмента

Раздел 3. Управление человеком в организации

Раздел 4. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство

Раздел 5. Оценка эффективности управления.

Заведующий кафедры



(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Менеджмент

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» «Экономика
предприятий и организаций»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)


Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Разработчики:

к.э.н., доцент

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


_____/Е.В.Богдалова /
(подпись) И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой


_____/И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика» Направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций»


_____/И.А. Митченко/
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  /_И.В. Аксютина_/
(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  /_Е.С. Коваленко_/
(подпись) И.О.Ф.

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	5
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
1.2.3. Шкала оценивания	7
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	14

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлен в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)					Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-4 Способен предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности	Знать:						
	31 ОПК- 4.1основные методы и модели принятия организационно - управленческих решений	X	X				Типовой комплект тестовых заданий (итоговое тестирование) (вопросы 1- 42)
	Уметь:						
	У1 ОПК-4.2 на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности			X	X	X	Контрольная работа (1-45)
	Владеть:						
	В1 ОПК-4.3 профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации	X	X	X	X	X	Экзамен (вопросы 1- 36)

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

1.2.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6

ОПК 4 – Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знает (31 ОПК-4.1) основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Обучающийся не знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	Обучающийся знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в типовых ситуациях	Обучающийся знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях
	Умеет У1 ОПК-4.2 на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	Обучающийся не умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.	Обучающийся умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности в типовых ситуациях	Обучающийся умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности в типовых ситуациях и	Обучающийся умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом

			ситуациях повышенной сложности	достижения экономической, социальной и экологической эффективности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных ситуациях
Владеет (В1 ОПК-4.3) профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации	Обучающийся владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации	не владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации	Обучающийся владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации в типовых ситуациях	Обучающийся владеет профессиональной терминологией и технологией управления деятельностью организации в типовых ситуациях и в нестандартных ситуациях

1.2.2. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Экзамен

а) типовые вопросы (задания)

В1 ОПК – 4.3 (владеть) 1-36

1. Сущность и содержание менеджмента как системы и вида деятельности. Содержание понятий «менеджмент» и «управление»
2. Цели и задачи управления. Философия, функции, уровни и принципы управления. Разнообразие моделей менеджмента
3. Теория и практика менеджмента. Объект менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Норма управляемости
4. Принципы менеджмента. Норма управляемости
5. Норма управляемости. Управленческая ответственность. Управленческая информация и ее виды. Управленческие полномочия. Управленческая проблема. Управленческое решение.
6. Природа управления. Исторические тенденции развития, факторы и тенденции эффективного менеджмента.
7. Интеграционные процессы в менеджменте
8. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем, менеджмент на современном этапе развития
9. Эволюция теории и практики менеджмента за рубежом: становление и развитие теории менеджмента в США, Японии
10. Развитие теории и практики управления в России: 19-20 вв., менеджмент в России начала 21 в., факторы и тенденции его развития
11. Понятие о методологии научной области и исследованиях проблем управления
12. Научные подходы и концепции менеджмента. Системный, процессный, ситуационный, поведенческий и др. подходы к управлению. Интеграция научных подходов
13. Роль теорий управления в развитии менеджмента на современном этапе
14. Понятие об инфраструктуре как о внутренней и внешней среде организации, управлении ими
15. Генезис и типы профессиональной культуры менеджера
16. Этика менеджмента
17. Стиль менеджмента
18. Понятие организации. Этапы развития организации

19. Организационно-правовые формы предприятий
20. Понятие организационных структур управления и их типы
21. Особенности организации как объекта управления
22. Факторы, влияющие на управление фирмой
23. Проблемы, стоящие перед организацией
24. Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные: менеджеры, работники, культура

25. Организационная культура, ее элементы и типы
26. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.
27. Реакции организации на изменения внешней среды
28. Понятие и содержание функций менеджмента
29. Понятие планирования. Принципы планирования в экономической

организации. Типы внутрифирменного планирования

30. Процесс планирования в организации. Система планов экономической организации

31. Процесс мотивации и его элементы. Основные свойства психики человека.

32. Теории мотивации

33. Сущность, задачи и функции контроллинга

34. Виды контроллинга

35. Центры ответственности как объекты контроллинга. Классификация центров ответственности

36. Координация как функция менеджмента

б) критерии оценивания:

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.

2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
---	---------------------	---

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2 Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

2. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

3. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

4. Если Вам придется объяснить, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

5. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

6. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

7. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив.

8. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

9. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

10. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

б) типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)

в) критерии оценивания:

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа

а) типовые вопросы

У1 ОПК–4.2 (уметь) (1-45)

1. «Научный менеджмент»: становление и развитие.
2. Доктрина «человеческих отношений»: зарождение и развитие.
3. Школа «социальных систем» и принципы «системного подхода».
4. Экономико-правовые основы управления организацией.
5. Типы управленческих структур организации и их влияние на эффективность работы.
6. Полномочия субъектов управления.

7. Сущность организации и её структура.
8. История развития управленческой мысли в России и за рубежом.
9. Методы управления в условиях становления рынка России.
10. Менеджмент как наука о хозяйственном управлении.
11. Эффективность управления. Российский и зарубежный опыт.
12. Сравнительный анализ европейского, американского и японского менеджмента. Основные черты современного российского менеджмента.
13. Анализ действия закона соответствия менталитета и менеджмента (на примере России).
14. Внутриорганизационные конфликты.
15. Процесс развития и разрешения конфликтов.
16. Функции руководителя и подчиненных.
17. Стили руководства.
18. Основные власти.
19. Власть менеджера и коллективное управление.
20. Понятие и свойства личности.
21. Социальная характеристика личности.
22. Потребности работников.
23. Теории содержания и процесса мотивации.
24. Понятие и виды коллективов.
25. Отношения в коллективе.
26. Текущее управление и планирование.
27. Контроль как функция менеджмента.
28. Стратегия фирмы.
29. Управление изменениями в организации.
30. Цели организации как инструмент управления.
31. Управленческие проблемы и пути их решения
32. Коммуникации в управлении.
33. Коммуникационный процесс.
34. Персонал фирмы и его структура.
35. Организация труда персонала.
36. Предприятие (фирма) и его технико-производственная база.
37. Управление производственным процессом.
38. Экономические основы фирмы.
39. Правовые формы предпринимательства.
40. Нововведения в российском менеджменте.
41. Управление риском.
42. Маркетинг как функция управления.
43. Исследование внешней среды фирмы. Предотвращение кризисных ситуаций.
44. Финансовый механизм устойчивости фирмы.
45. Корпоративная культура и эффективность управления.

46. Организационная культура и её влияние на эффективность функционирования фирмы.
47. Безопасность фирмы. Формы и методы её обеспечения.
48. Планирование маркетинга фирмы.
49. Стратегическое планирование фирмы.
50. Управление качеством.
51. Деятельность менеджера по анализу и реализации инновационных идей.
52. Маркетинг и менеджмент в деятельности предпринимателя.
53. Развитие и совершенствование систем управления организации.
54. Этика в управлении. Кодекс поведения предпринимателя.

55. Формирование групп в организации и управление коллективом.
56. Стрессы и управление эмоциональным состоянием подчиненных.
57. Управление конфликтами в организации.
58. Управление созданием, освоением и качеством новой техники.
59. Управление инновационным проектом.
60. Оперативное управление фирмой.
61. Управление персоналом в организации.
62. Управление деловой карьерой в организации.
63. Методологические основы управления персоналом в организации.
64. Анализ альтернатив и выбор стратегии.
65. Управление реализацией стратегии.
66. Научно-технический прогресс и менеджмент.
67. Информационные системы и современные технологии в управлении (Касатка и др.).
68. Управление материально-техническим снабжением фирмы.
69. Международная стратегия фирмы.
70. Регулирование межфирменных отношений.
71. Система управления организации.
72. Модели современной организации.
73. Механизмы управления организацией.
74. Процесс управления организацией.
75. Оценка эффективности менеджмента в организации.
76. Ресурсно-потенциальный подход к оценке эффективности менеджмента в организации.
77. Виды деятельности современной фирмы. Вертикальная и горизонтальная диверсификация.
78. Функции управления фирмой.
79. Методы управления фирмой.
80. Методы системного анализа деятельности фирмы.
81. Методы анализа внешней среды организации.
82. Программно-целевой подход в управлении.
83. Управление бизнес-единицами в диверсифицированной фирме.
84. Управленческие решения - основа управления организацией.
85. Невербальная коммуникация в ходе взаимодействия персонала в организации и субъектами внешней среды.
86. Бионический подход к формированию системы управления современной организацией.
87. Анализ системы мотивации персонала фирмы.
88. Система контроля деятельности фирмы.
89. Мониторинг внешней и внутренней среды фирмы.
90. Контроллинг в организации.

б) критерии оценивания:

При оценке знаний контрольной работы учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1.	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3.	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, , портфолио
4.	Тест	Входное тестирование в начале изучения дисциплины. Итоговое тестирование раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале Зачтено/Не зачтено	Лист результатов из кабинета тестирования Журнал успеваемости преподавателя

Типовой комплект заданий для итогового тестирования

31 ОПК–4.1 (знать) 1-42

1. Менеджмент – это:

- a) (+) умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
- b) искусство
- c) наука + опыт
- d) практика управления

2. Является ли управление производительным трудом:

- a) да, т. к. управление создает новую стоимость
- b) нет, это всего лишь надзор и контроль
- c) (+) да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
- d) нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- a) обязанность менеджера
- b) (+) функции менеджмента
- c) этапы планирования
- d) новый метод управления

4. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

- a) (+) контроль
- b) финансовый менеджмент
- c) маркетинг
- d) ценообразование

5. Основоположник научной школы управления:

- a) (+) Ф.Тейлор
- b) А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.Богданов

6. Основоположник административной (классической) школы управления:

- a) Ф.Тейлор
- b) (+) А.Файоль
- c) Э.Мэйо
- d) А.К. Альдерфер

7. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

- a) современных количественных методов обоснования управленческих решений
- b) школы "человеческих отношений"
- c) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления

- d) (+) классической школы управления

8. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

- a) Классическая школа управления
- b) административная школа
- c) школа человеческих отношений
- d) (+) школа науки управления

9. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

- a) основная задача менеджмента - рациональная организация производства
- b) ориентация на качество продукции и услуг
- c) ситуационный подход к управлению
- d) (+) основной источник прибыли – работник и производительность труда

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- a) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- b) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- c) система, направленная на достижение целей функционирования
- d) (+) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

11. Внутренняя среда организации - это:

- a) капитал, люди, технология
- b) нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
- c) (+) часть общей среды, которая находится в рамках организации
- d) партнёры по бизнесу

12. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

- a) маркетинг
- b) дилерская услуга
- c) (+) инновация
- d) производство

13. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- a) (+) менеджеры
- b) совет директоров
- c) руководители бизнес-единиц
- d) все сотрудники

14. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

- a) (+) цели
- b) миссия
- c) стратегия
- d) тактика деятельности организации

15. Миссия фирмы – это:

- a) максимизация прибыли
- b) (+) внешнее предназначение фирмы
- c) цель, связанная со снижением издержек
- d) мотивация ее персонала

16. Стратегия дифференциации особенно успешна:

- a) в условиях массового спроса
- b) (+) в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
- c) в условиях ценовой конкуренции
- d) в условиях отсутствия конкуренции

17. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

- a) (+) стратегия первопроходца
- b) стратегия низких издержек
- c) стратегия дифференциации продукции
- d) стратегия фокусирования

18. Финансовая стратегия выступает в качестве:

- a) ведущей стратегии
- b) (+) функциональной стратегии
- c) корпоративной стратегии
- d) деловой стратегии

19. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

- a) (+) установление некоего среднего результата в споре двух сторон
- b) уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
- c) принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
- d) продвижение решения, выгодного руководителю

20. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- a) оперативные
- b) бизнес-план
- c) стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
- d) (+) взаимосвязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

21. Бизнес-план для менеджеров организации:

- a) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- b) (+) должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации

с) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»

d) это - декларация о намерениях

22. Кому необходим бизнес-план:

a) только руководителям и сотрудникам

b) инвесторам, банкам, налоговой службе

с) это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке

d) (+) всем категориям субъектов отношений

23. Основные недостатки дивизиональных структур:

a) отсутствие творческих решений

b) низкий уровень мотивации сотрудников

с) увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов

d) (+) опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

24. Какие основные преимущества матричных структур:

a) (+) возможность быстрого освоения новых изделий

b) эффект двойного подчинения

с) возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня

d) сбалансированный кадровый состав организации

25. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

a) анализом организации

b) (+) департаментализацией

с) проектированием

d) интегрированием

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

a) (+) да

b) нет

с) желательно

d) не обязательно

27. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

a) предприятий большой размерности

b) предприятий средней размерности

с) предприятий со сложной технологией производства

d) (+) небольших предприятий

28. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

a) знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность

b) умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

- c) (+) правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
- d) применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

29. Аутсорсинг – это:

- a) выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- b) (+) вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
- c) вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
- d) передача всех функций сторонним организациям

30. Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

- a) для оптимального решения комплексной задачи
- b) для сохранения "группового" стиля работы
- c) для проверки квалификации подчиненных
- d) (+) для разгрузки самого руководителя

31. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации

- это:

- a) анализ среды и стратегическое планирование
- b) контроль
- c) мотивация
- d) (+) координация

32. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

- a) (+) этапы контроля
- b) методы контроля
- c) объекты контроля
- d) принципы контроля

33. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

- a) (+) бюджет
- b) заключение аудиторской организации
- c) баланс
- d) финансовый отчет за прошедший период времени

34. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

- a) на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
- b) на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
- c) на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- d) (+) на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

35. Задача предварительного контроля:

- a) контроль результатов выполнения плана
- b) контроль хода выполнения плана

- c) (+) контроль готовности к выполнению плановых задач
- d) контроль каждой отдельной операции

36. Наемный профессиональный управляющий - это:

- a) собственник
- b) предприниматель
- c) (+) менеджер
- d) консультант

37. Что требует от менеджера иметь креативное мышление:

- a) гарантирует более устойчивое управление
- b) (+) дает возможность генерировать нестандартные решения
- c) сокращает время на принятие решения
- d) снижает затраты на управление

38. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

- a) способность определить место сбой и принять корректирующие меры
- b) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
- c) быть творческим человеком
- d) (+) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

39. Основная причина создания команды в организации:

- a) экономия времени
- b) экономия человеческих ресурсов
- c) мода
- d) (+) возможность синергии

40. Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

- a) (+) лидерство
- b) руководство
- c) дифференциация
- d) мотивация

41. Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

- a) США
- b) России
- c) (+) Англии
- d) Японии

42. Стиль управления - это:

- a) (+) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
- b) форма отношений с руководством организации
- c) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
- d) распорядок работы учреждения